

**Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
Stichting Peuterspeelboerderij
Hummelhoef 2024-2025**

Inhoudsopgave

| Hoofdstuk | | Pagina |
|-----------|--|--|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 1.1 | Introductie | 3 |
| 2 | Missie, visie en doel | 4 |
| 3 | Grote risico's | 5 |
| 3.1 | Voorbeelden van grote risico's | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4 | Omgang met kleine risico's | 8 |
| 5 | Risico-inventarisatie | 9 |
| 6 | Thema's uitgelicht | 10 |
| 6.1 | Grensoverschrijdend gedrag | 10 |
| 6.2 | Vierogenprincipe | 10 |
| 6.3 | Achterwachting | 11 |
| 7 | EHBO regeling | 12 |
| 8 | Beleidscyclus | 13 |
| 8.1 | Beleidscyclus | 13 |
| 8.2 | Plan van aanpak | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8.2.1 | Welke maatregelen worden genomen? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8.2.2 | Hoe worden maatregelen geëvalueerd? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 9 | Communicatie en afstemming intern en extern | 14 |
| 10 | Ondersteuning en melding van klachten | 15 |

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Peuterspeelboerderij Hummelhoef (hierna: Hummelhoef). Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met de pedagogisch beleidsmedewerkers en hebben zij de Risicomonitor 2.0 ingevuld. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving.

Hummelhoef is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of eventueel genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2

Missie, visie en doel

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde omgeving Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie:

Hummelhoef is een peuterspeelboerderij waar gewerkt wordt vanuit passie en van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormt daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving is de basis van alles.

Ons doel:

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dient Hummelhoef een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel bij Hummelhoef een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de ingevulde Quickscans van de Risicomonitor 2.0.

3.1

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen mogen alleen op de verschoontafel klimmen onder toezicht van een medewerker.
- De trap van de verschoontafel zit ingeklapt als er geen kinderen verschoond worden. Deze trap is afgesloten.
- afspraak met medewerkers: Blijf altijd bij het kind, als het op de verschoontafel ligt.
- Er ligt een mat van 2 cm onder de trap van de glijbaan in de binnenruimte. Buiten ligt kunstgras met valdempend materiaal onder de speeltoestellen.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

- Speelgoed met kleine onderdelen worden opgeborgen in een afgesloten kast.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse en kapotte onderdelen.
- Op de locatie zijn altijd 2 personen aanwezig met een EHBO diploma
- het fruit wordt in kleine stukjes gesneden.

Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

- afspraak met medewerkers: laat giftige stoffen niet rondslingeren
- Bij vergiftiging moet direct 112 gebeld worden.
- Alle giftige stoffen worden opgeborgen boven de 1.35m.
- Medicijnen worden bewaard buiten handbereik van de kinderen.
- Er mag niet gerookt worden in het pand.

Verbranding

Genomen maatregelen zijn:

- Er is geen kooktoestel aanwezig.
- In elke ruimte is een rookmelder aanwezig.
- Er mag geen thee/ koffie gedronken worden met een kind op schoot.
- Bekers met warme drank mogen alleen op hoogte staan, buiten het bereik van kinderen.
- er is/zijn geen vuur of bijtende stoffenaanwezig bij Hummelhoef.

Er is een hitteprotocol:

- ochtendgroepen tot 12 uur
- aan ouders/verzorgers wordt gevraagd het kind in te smeren met zonnebrandcrème voor het naar de speelzaal komt. Indien nodig smeren de pedagogisch medewerkers de kinderen nogmaals in.
- bij sterke zonkracht wordt alleen in de schaduw van de bomen of binnen gespeeld. Het spel wordt aangepast.
- er wordt extra water aangeboden om te drinken.
- verkoeling wordt gegeven door bijv waterspeltjes in de schaduw
- ouders worden via het informatiebord in de hal en/of de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van het hitteprotocol

Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:

- Als er zwembadjes of watertafels gebruikt worden, moet hier altijd een medewerker bij aanwezig zijn.
- Emmers met water mogen niet in het bereik van de kinderen staan.

3.2

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag.

Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen leren normen en waarden met betrekken tot de omgang met elkaar.
- Alle medewerkers moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag
- Als grensoverschrijdend gedrag wordt gesignaleerd bij een collega, ouder of kinderen onderling, wordt dit gemeld bij het bestuur. Tevens wordt gehandeld conform de Meldcode Kindermishandeling.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- er wordt gewerkt volgens de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld
- de medewerkers nemen de Meldcode jaarlijks door

Vermissing

Genomen maatregelen zijn:

De deuren en tuinhekken worden altijd afgesloten. De deurklinken zijn op hoogte geplaatst zodat de kinderen er niet bij kunnen.

3.3

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

Ziektekiemen

Genomen maatregelen zijn:

- De handen moeten worden gewassen na toilet gebruik
- de kinderen leren niezen/hoesten in de elleboog/mouw
- De verschoontafel moet worden schoongemaakt na elke verschoning

- De wc's worden dagelijks schoongemaakt.
- Verkouden medewerkers moeten extra alert zijn op hygiëne van de handen
- medewerkers dragen plastic handschoenen bij verschoning en wondverzorging

Buiten milieu

Genomen maatregelen zijn:

- de speeltoestellen worden maandelijks door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op gebreken. Dit wordt bijgehouden in een logboek. Indien nodig worden gebreken hersteld.
- Tweejaarlijks worden de speeltoestellen gecontroleerd door een extern bedrijf op defecten en indien nodig gerepareerd.
- de kinderen spelen altijd onder toezicht buiten.

Binnen milieu

Genomen maatregelen zijn:

- De leefruimtes worden zoveel mogelijk gelucht. Er staat altijd een raam op een kier.
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt. Wekelijks worden de ruimtes door een interieurverzorgster schoongemaakt.

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen/hoesten in de holte van de elleboog/mouw.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risicomonitor. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5

Risico-inventarisatie

De risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn in kaart gebracht met behulp van de QuickScans in de Risicomonitor 2.0. Desgewenst kan hier inzage in worden verschaft.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Bij Hummelhoef heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Kindermishandeling wordt nageleefd en twee maal per jaar besproken tijdens teamoverleggen evenals de Meld- Overleg- en Aangifteplicht. .
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken volgens het vier-ogenprincipe.
- Medewerkers kennen het vier-ogenprincipe en dit wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er wordt gewerkt conform de Meldcode Huiselijk Geweld en de Meld-Overleg- en Aangifteplicht.

6.2

Vier-ogen principe

De speeltijd bij Hummelhoef is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiaire of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Hummelhoef bestaat uit 1 grote binnenruimte waar altijd twee of drie pedagogisch medewerksters aanwezig zijn;
- Tijdens de toiletronde of het verschonon worden beide deuren naar deze ruimte altijd opengelaten zodat er visueel en auditief contact mogelijk blijft tussen de pedagogisch medewerksters;
- De pedagogisch medewerksters zijn altijd met twee of drie personen binnen of buiten met de groep kinderen en stemmen dit steeds met elkaar af. Eventueel blijft de buitendeur open zodat visueel en auditief contact mogelijk blijft tussen de pedagogisch medewerkers.

- De verschillende speelhoeken in de grote ruimte zijn open en daardoor voor iedereen zichtbaar;
- Het terrein wordt nooit verlaten voor uitstapjes met de kinderen;
- Gedurende de speeltijd zijn alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen op Hummelhoef.

6.3

Achterwachting

Er zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig bij Hummelhoef. Situaties waarin een pedagogisch medewerker alleen in het gebouw is, komen normaal gesproken niet voor, behalve als er sprake is van een incident.

Op dat moment wordt een achterwacht opgeroepen. Dit is een van de overige pedagogisch medewerkers, de vaste invalkracht of een van de bestuursleden. De achterwacht dient binnen 30 minuten aanwezig te kunnen zijn op de locatie van Hummelhoef.

7

EHBO regeling

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een diploma kinder-EHBO en reanimatie (inclusief het gebruik van een AED-apparaat) en volgen jaarlijks de daarbij behorende herhalingscursussen.

Jaarlijks wordt de EHBO-koffer gecontroleerd en indien nodig aangevuld met materialen.

8 Beleidscyclus

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we jaarlijks met een risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. De uitkomsten van de risico-inventarisatie worden in een volgend teamoverleg besproken en eventueel worden maatregelen genomen. Tevens staan de Meldcode Kindermishandeling en de Meld- Overleg- en Aangifteplicht twee maal geagendeerd tijdens teamoverleggen waarbij ook het bestuur aansluit. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid – indien nodig – bijgesteld.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, stagiaires en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief worden de opvoeders op de hoogte gehouden van nieuws en activiteiten op het gebied van veiligheid en gezondheid.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op www.hummelhoef.nl.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.